INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0317 del 20 noviembre 2023
DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 12 de 2023

Doctora:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0317 del 20 de noviembre de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0317 del 20 de noviembre de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Elaborar documentos técnicos relacionados con la ruta de emprendimiento del Programa ValleINN, con el objetivo de alimentar el instrumento de política pública de emprendimiento de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 2. Participar de las discusiones técnicas y espacios de trabajo en los cuales se trate el tema de la ruta de emprendimiento del Programa ValleINN, en la perspectiva del instrumento de política pública de emprendimiento de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 3. Sistematizar los aprendizajes y buenas prácticas de la ruta de emprendimiento del Programa ValleINN, así como de las instituciones que están involucradas en la ruta, para alimentar el instrumento de política pública de emprendimiento de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 4. Realizar seguimiento al proceso de aprovacion del instrumento de politica publica de emprendimiento y su articulacion

Powered by CamScanner

con el programa ValleINN. 5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Elaborar documentos técnicos relacionados con la ruta de emprendimiento del Programa ValleINN, con el objetivo de alimentar el instrumento de política pública de emprendimiento de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Elaboré el documento técnico de propuesta de Fondo Cuenta, en el marco de la formulación de la política pública de emprendimiento.

2. Participar de las discusiones técnicas y espacios de trabajo en los cuales se trate el tema de la ruta de emprendimiento del Programa ValleINN, en la perspectiva del instrumento de política pública de emprendimiento de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Participé de la reunión de seguimiento técnico del documento de Fondo Cuenta, el cual se radicó en el Secretaría de Planeación Departamental para su aprobación y cierre final de meta.

3. Sistematizar los aprendizajes y buenas prácticas de la ruta de emprendimiento del Programa ValleINN, así como de las instituciones que están involucradas en la ruta, para alimentar el instrumento de política pública de emprendimiento de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Con el propósito de dar cumplimiento de esta actividad, consolidé en el documento ruta de emprendimiento, las instituciones y/o empresas involucradas en el ecosistema del emprendimiento en el Valle del Cauca, con el propósito de sustentar la propuesta de Fondo Cuenta presentada a la secretaría de Planeación Departamental.

4. Realizar seguimiento al proceso de aprobación del instrumento de política pública de emprendimiento y su articulación con el programa ValleINN.

En compañía de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial radiqué en la Secretaría de Planeación Departamental el documento de Fondo Cuenta, el cual se encuentra en proceso de revisión y aprobación.

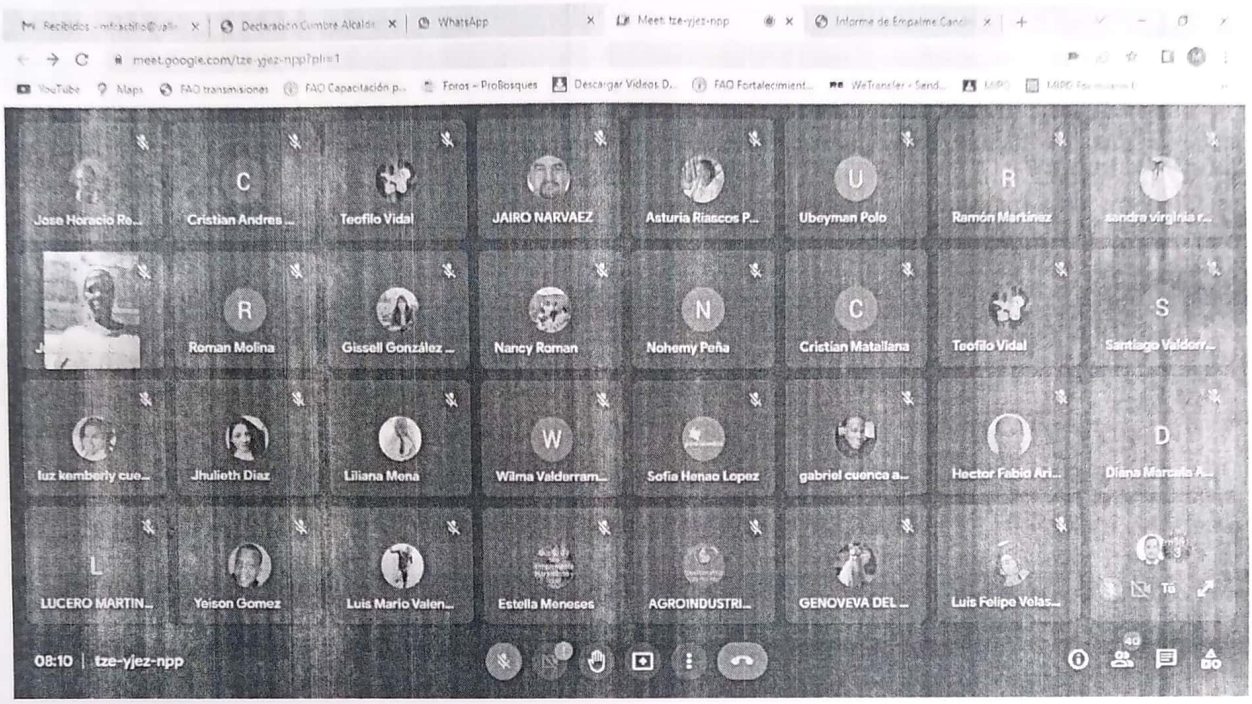
5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

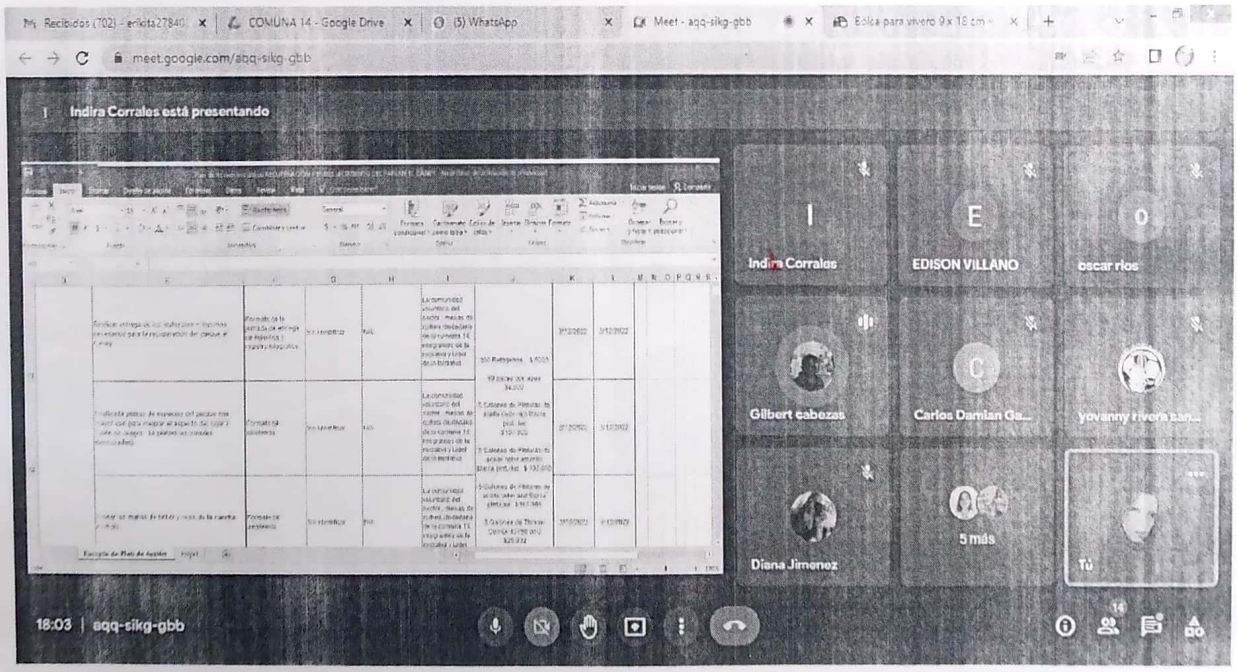
- Participé en calidad de enlace delegado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en el comité Departamental de Discapacidad.

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0317 del 20 noviembre 2023
DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA

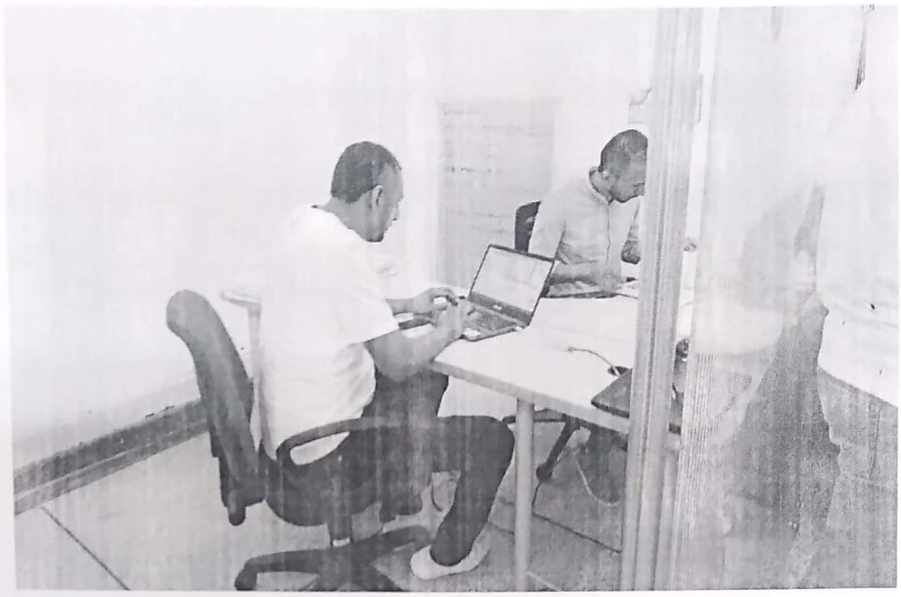
Evidencia



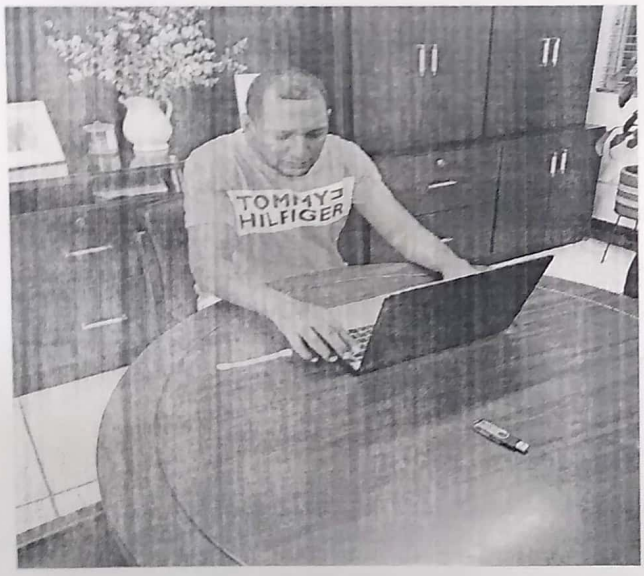


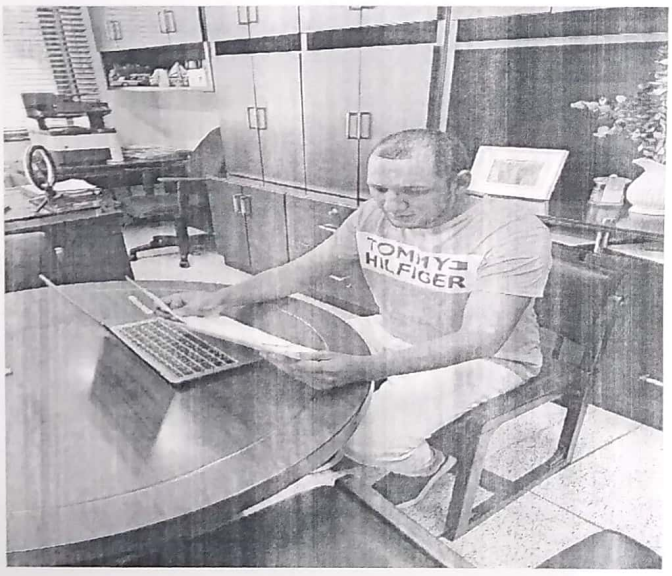
Participación en el Comité Departamental de Discapacidad

Powered by CamScanner



Reunión de seguimiento técnico del documento de Fondo Cuenta





Elaboración de Solicitud de Certificación de Viabilidad de propuesta Fondo Cuenta a la Secretaria de Hacienda Departamental

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0317 del 20 noviembre 2023
DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de DICIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
C.C. 1111746288

Powered by CamScanner